

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Сказка»

пгт Нема Немского района Кировской области

(Наименование дошкольной образовательной организации)

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий

(Ф.И.О.)

" 25 " августа 2025 г.

**План по противодействию коррупции
в дошкольной образовательной организации на 2025/2026 учебный год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующей и общих собраниях трудового коллектива	По мере необходимости	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР
1.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий ДОО
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация и проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	постоянно	заведующая

2.2. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде детского сада: -Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - Режим работы; - План по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заведующая
2.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующей и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующая, представители общего собрания трудового коллектива
2.4. Организация и проведение инвентаризации	ноябрь	Завхоз
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующая
3.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	ноябрь	Методист
3.3. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Зам.зав.по ВМР
3.4. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Периодически	Заместитель зав.по ВМР