

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад
№1 «Сказка» пгт Нема Немского района Кировской области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКДОУ детский сад

№ 1 «Сказка» пгт Нема

Протокол № ____ от ____ 202 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующей МКДОУ

детский сад № 1 «Сказка»

пгт Нема

____ Т. В. Решетова

Приказ № ____

от ____ 202 ____ г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2024 - 2025 учебный год

Содержание:

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

БЛОК I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Заседания органов самоуправления

- 1.1.1. Собрание трудового коллектива
- 1.1.2. Родительский совет
- 1.1.3. Педагогический совет

1.2. Совещание при заведующей ДООУ

II БЛОК. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методическая работа

- 2.1.1. План основной методической деятельности

2.2. Повышение квалификации и педагогического мастерства

- 2.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 2.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 2.2.3. Самообразование педагогов

2.3. Контроль

- 2.3.1. Внутренний контроль
- 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования
- 2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

III БЛОК. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Воспитательно-образовательная деятельность

- 3.1.1. Реализация образовательных программ
- 3.1.2. Летняя оздоровительная работа

3.2. Проекты

- 3.2.1. Участие в муниципальных проектах
- 3.2.2. Педагогические проекты

3.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

- 3.3.1. План-график взаимодействия
- 3.3.2. График родительских собраний
- 3.3.3. План мероприятий в рамках проведения Года семьи

3.4. Взаимодействие с социумом

- 3.4.1. Взаимодействие с социальными партнёрами
- 3.4.2. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

IV БЛОК. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

- 4.1.1. План содержания материально – технической базы
- 4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

4.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметнопространственной среды

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность.

4.2.2. Пожарная безопасность

4.2.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Приложения

№ 1 План мероприятий в рамках проведения Года семьи в 2024 году

№ 2 План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ 3 План мероприятий по пожарной безопасности

№ 4 План мероприятий по охране труда и безопасности детей и сотрудников

Основные цели и задачи годового плана на 2024 – 2025 учебный год

Цель: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

построение работы ДООУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДООУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО через обогащение педагогического процесса новыми формами, методами и технологиями в обучении, воспитании и развитии ребенка.
2. Активизировать работу по формированию речевой компетентности дошкольников.
3. Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
4. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.

БЛОК I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. *Собрание трудового коллектива*

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1 «Организационное». - Подведение итогов деятельности ДОУ за летний период. - Основные направления работы на 2024-2025 учебный год. Принятие локальных актов ДОУ. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - Готовность ДОУ к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
2	Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2024 год между администрацией и трудовым коллективом». - Выполнение нормативных актов и результаты финансово - хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 год. - Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. - Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ. - Рассмотрение и принятие графика отпусков.	Январь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
3	Заседание № 3 «Итоги работы за 2024-2025 учебный год». - Подготовка к летней оздоровительной работе. - Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период. - Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ. - Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ	Май	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР

1.1.2. *Совет родителей*

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. «Организационное» - Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами совета родителей. Утверждение плана работы. - Ознакомление с функциями и задачами «Родительского контроля» - Доклад о состоянии материально-технической базы ДОУ. - Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации образовательной программы ДОУ в контексте новых образовательных стандартов	Октябрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, председатель совета родителей

2	Заседание № 2. «Подведение итогов учебного года. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году» - Анализ итогов за 2024 – 2025 учебный год. - Обсуждение предложений к привлечению родителей (законных представителей) для проведения текущих совместных мероприятий. Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. - Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Апрель	Заведующая, заместитель заведующего по ВМР, председатель совета родителей, специалисты ДОУ, завхоз
---	---	--------	--

1.1.3. Педагогический совет

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Педагогический совет № 1 (Установочный) Тема «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2024–2025 учебном году» 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Рассмотрение, утверждение и принятие годового плана на 2024-2025 учебный год. 3. Принятие графиков и планов работы специалистов ДОУ. 4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки занятий, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп. 5. Растановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп. 6. Рассмотрение Плана мероприятий в рамках проведения Года семьи на 2 половину 2024 года. 7. Принятие решения педагогического совета.	Сентябрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР воспитатели групп, специалисты ДОУ
2	Педагогический совет № 2 (Тематический) Тема «Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия». 1. Выступление «Что значит взаимодействие педагогов с родителями». 2. Совместный анализ «Условия для эффективного взаимодействия с семьями воспитанников в ДОУ». 3. Обсуждение «Со всеми ли родителями можно взаимодействовать одинаково или к каждому нужен индивидуальный подход?» 4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей). 5. Принятие решения педагогического совета.	Декабрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР воспитатели групп, специалисты ДОУ
3	Педагогический совет № 3 (Тематический) Тема «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством	Март	Заведующая, заместитель заведующей по

	регионально-краеведческого компонента» 1.Выступление «Использование регионального компонента в воспитательно- образовательном процессе» 2.Итоги тематического контроля по теме «Состояние работы по воспитанию нравственно - патриотических качеств личности дошкольника» 3.Итоги смотра-конкурса «Лучший патриотический уголок» 4.Анализ работы по теме «Патриотизм начинается с детства» (отчёты воспитателей) 5. Принятие решения педагогического совета.		ВМР воспитатели групп, специалисты ДОУ
4	Педагогический совет № 4 (Итоговый) Тема «Ситуация успеха» (подведение итогов воспитательно - образовательной работы за 2024-2025 учебный год). 1.Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2024-2025 учебный год. 2.Анализ результатов педагогической диагностики. 3.Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОУ. 4.Формирование основных направлений работы на новый 2025-2026 учебный год 5.Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2025год	Май	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР воспитатели групп, специалисты ДОУ

1.2. Совещание при заведующей ДОУ

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	1. Проведение инструктажей о порядке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. 2. Организация проведения тренировочной эвакуации воспитанников, педагогических и других работников с целью отработки правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. 3. Проведение инструктажей с педагогами по охране труда. 4. Обсуждение плана работы на месяц. 5.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 6. Выявление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), детей, находящихся в социально – опасном положении.	Сентябрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
	1.Обсуждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм	Октябрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР

	питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с семьями находящимися в социально – опасном положении.		
	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка ко Дню матери	Ноябрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива.	Январь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с семьями находящимися в социально – опасном положении 6. Подготовка к «Неделе образования» 7. Подготовка к 23 февраля	Февраль	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта.	Март	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Подготовка к весенним утренникам	Апрель	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
	1. Обсуждение плана работы на месяц.	Май	Заведующая,

	2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.		заместитель заведующей по ВМР
--	--	--	-------------------------------

II БЛОК. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1. Формирование и обновление методической и материально-технической базы			
1	Обеспечить подписку на справочную «Систему образования»	В течении года	Заведующая
2	Организовать закупку канцтоваров	Август, январь	Завхоз
3	Пополнить методический кабинет учебно - методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Январь - июнь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
4	Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующей по ВМР
1.2. Аналитическая и управленческая работа			
1	Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заместитель заведующей по ВМР
2	Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течении года	Заместитель заведующей по ВМР
1.3. Работа с документами			
1	Собрать информацию для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
2	Подготовить план-график ВСОКО	Июнь - август	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
3	Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь - август	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР

4	Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь - август	заместитель заведующей по ВМР
5	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течении года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
6	Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течении года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
7	Скорректировать паспорта кабинетов, групп	По мере необходимости	Заместитель заведующей по ВМР
2. Информационно-методическая деятельность			
2.1. Обеспечение информационно-методической среды			
1	Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР
2	Подготовить и раздать воспитателю младшей группы памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР
3	Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Заместитель заведующей по ВМР
4	Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Заместитель заведующей по ВМР
5	Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Заместитель заведующей по ВМР Уполномоченный по правам ребенка
6	Оформить в методическом кабинете выставку «Новогодняя творческая мастерская»	Декабрь	Заместитель заведующей по ВМР
7	Оформить раздаточные карточки для воспитателя «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Заместитель заведующей по ВМР
8	Подготовить и раздать воспитателям памятку «Как общаться с родителями в мессенджерах и социальных сетях»	Декабрь	Заместитель заведующей по ВМР
9	Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Январь	Заместитель заведующей по ВМР
10	Оформить раздаточные карточки для воспитателя «Каталог форм деятельности в группе»	Февраль	Заместитель заведующей по ВМР

11	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Апрель	Воспитатели
12	Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Заместитель заведующей по ВМР
13	Разместить на стенде «Методическая работа» план работы в летний период	Май	Заместитель заведующей по ВМР
14	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течении года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о образовательной деятельности			
1	Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течении года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
2	Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течении года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
3	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течении года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
3. Методическое сопровождение образовательной деятельности			
3.1. Организация деятельности групп			
1	Составлять и обеспечивать диагностическими картами	В течении года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
2	Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	В течении года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
3.2. Учебно-методическое обеспечение			
1	Подготовить план мероприятий ко Дню народного единства и Дню матери	Октябрь	Заместитель заведующей по ВМР
2	Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Ноябрь	Заместитель заведующей по ВМР
3	Подготовить план мероприятий в связи с закрытия Года семьи	Декабрь	Заместитель заведующей по ВМР
4	Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества и Масленицы	Январь	Заместитель заведующей по ВМР
5	Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Заместитель заведующей по

			ВМР
6	Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Заместитель заведующей по ВМР
7	Подготовить план общесадовских мероприятий ко Дню защиты детей и Русской березки	Май	Заместитель заведующей по ВМР
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников			
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования			
1	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь, октябрь	Заместитель заведующей по ВМР
2	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заместитель заведующей по ВМР
3	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течении года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности			
1	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы»	Октябрь	Заместитель заведующей по ВМР
2	Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Заместитель заведующей по ВМР
3	Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Заместитель заведующей по ВМР
4	Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Заместитель заведующей по ВМР
5	Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Заместитель заведующей по ВМР
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности			
1	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течении года	Заместитель заведующей по ВМР
2	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течении года	Заместитель заведующей по ВМР
3	Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течении года	Заместитель заведующей по ВМР

4	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне поселка, района, области	В течении года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками			
1	Провести консультации по составлению документации	Сентябрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
2	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, март	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
3	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в полгода	Заместитель заведующей по ВМР
4.5. Консультации			
1	Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР
2	Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях	Ноябрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
3	«Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей»	Декабрь	Учитель - логопед
4	«Особенности работы в ДОУ с детьми, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивности»	Февраль	Педагог - психолог
5	Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Апрель	Педагог - психолог
6	Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	По мере необходимости	Заместитель заведующей по ВМР
4.6 Семинары			
1	Инновационные подходы к организации РППС с учетом ФОП ДО	Октябрь	Заместитель заведующей по ВМР
2	Художественно – эстетическое развитие детей по ФОП	Ноябрь	Заместитель заведующей по ВМР
3	Физическое развитие детей по ФОП	Декабрь	Заместитель заведующей по ВМР
4	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Январь	Заместитель заведующей по ВМР
5	Речевое развитие детей по ФОП	Февраль	Заместитель заведующей по ВМР

6	Муниципальные и региональные праздники, как региональный компонент в календарном плане воспитательной работы	Март	Заместитель заведующей по ВМР
7	Социально – коммуникативное развитие детей по ФОП	Апрель	Заместитель заведующей по ВМР
8	Познавательное развитие детей по ФОП	Май	Заместитель заведующей по ВМР
4.7 Смотры - конкурсы			
1	Смотр-конкурс «Лучший книжный уголок» Цель: выявление и распространение лучшего педагогического опыта педагогов ДОУ по созданию условий для речевого развития	Ноябрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, учитель - логопед
2	Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок» Цель: обогащение РППС для познавательного развития детей	Февраль	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
3	Смотр – конкурс «Огород на окне» Цель: развитие любознательности и наблюдательности у детей, для лучшего познания растительной жизни	Апрель, май	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
4.8 Педагогическая мастерская			
1	Тренинги «Удачный старт» «Второе дыхание» «Шаги к успеху»	Октябрь Февраль Апрель	Педагог - психолог
2	Семинар - практикум «Основы нарушения слоговой структуры у детей с нормальным речевым развитием».	Октябрь	Учитель - логопед
3	Открытый показ – занятие по художественно – эстетическому развитию	Ноябрь	Воспитатель Патрушева Е.В.
4	Мастер – класс «Чудеса пластилинографии»	Декабрь	Воспитатель Голикова С.С.
5	Тренинг «Говорим с семьёй о трудностях ребенка»	Декабрь	Заместитель заведующей по ВМР
6	Мастер – класс «Новогодняя мастерская»	Декабрь	Воспитатель Патрушева Е.В.
7	Деловая игра «Дидактические игры на развитие слоговой структуры слов детей старшего дошкольного возраста»	Январь	Учитель – логопед
8	Участие в «Неделе образования»	Февраль	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
9	Открытый показ – занятие по ФЭМП	Февраль	Воспитатель Мальцева Е.П.

10	Выступление на педсовете «Ранняя профориентация старших дошкольников. В мире профессий»	Март	Воспитатель Мальцева Е.П.
11	Открытый показ – по социально – коммуникативному развитию	Март	Воспитатель Голикова С.С.
12	Открытый показ - игровой досуг «Увлекательное путешествие в мир игр»	Апрель	Воспитатель Зобнина Н.Н.
13	Открытый показ – занятие по речевому развитию	Апрель	Учитель - логопед
14	Открытый показ – занятие по познавательному развитию	Май	Воспитатель Бухарина Е.А.

2.2. Повышение квалификации и педагогического мастерства

2.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№	ФИО педагога	Должность	КПК по ФОП, сроки	КПК по ИКТ
1	Скорнякова Елена Анатольевна	Заместитель заведующей по ВМР	2025	2025
2	Мальцева Елена Петровна	Воспитатель	2022	2025
3	Патрушева Елена Валерьевна	Воспитатель	2024	2024
	Зобнина Наталья Николаевна	Воспитатель	2024	2025
4	Бухарина Екатерина Андреевна	Воспитатель	2022	2024
5	Голикова Светлана Серафимовна	Воспитатель	2022	2024
6	Жердева Екатерина Юрьевна	Учитель - логопед		2025

2.2.2. Аттестация педагогических кадров

№	ФИО педагога	Должность	Действующая аттестация, сроки	Предполагаемая аттестация, сроки
1	Мальцева Елена Петровна	Воспитатель	1 квалификационная категория / декабрь 2020	Подтверждение 1 квалификационной категории / декабрь 2025
2	Зобнина Наталья Николаевна	Воспитатель	1 квалификационная категория /август 2023	
3	Патрушева Елена Валерьевна	Воспитатель	---	На соответствие занимаемой

				должности / апрель 2025
4	Голикова Светлана Серафимовна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности /	
5	Бухарина Екатерина Андреевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности /	
6	Жердева Екатерина Юрьевна	Воспитатель, учитель – логопед	Соответствие занимаемой должности /	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном год	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР
2	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующей по ВМР
3	Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующая
4	Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
5	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
6	Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
7	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.2.3 Самообразование педагогов

№	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности
1	Скорнякова Елена Анатольевна	Заместитель заведующей по ВМР, методист	Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ при реализации регионального компонента	Выступление на педсовете
2	Мальцева Елена Петровна	Воспитатель	Ранняя профориентация старших дошкольников.	Выступление на педсовете

			В мире профессий.	
3	Патрушева Елена Валерьевна	Воспитатель	Развитие детского творчества через использование в работе с детьми дошкольного возраста природного материала	Мастер – класс для педагогов
4	Зобнина Наталья Николаевна	Воспитатель	Игра, как средство образовательной деятельности дошкольников	Открытый показ - игровой досуг «Увлекательное путешествие в мир игр»
5	Бухарина Екатерина Андреевна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста через различные виды деятельности	Открытый показ
6	Голикова Светлана Серафимовна	Воспитатель	Пластилинография как средство развития творческих способностей детей	Мастер – класс для педагогов
7	Жердева Екатерина Юрьевна	Учитель - логопед	Коррекция нарушения слоговой структуры слова у детей старшего дошкольного возраста	Консультация для педагогов
8	Штина Ольга Анатольевна	Музыкальный руководитель	Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в музыкальной деятельности	Открытый показ

2.3. Контроль

2.3.1. План внутреннего контроля

№	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственный
1	Организация предметно - развивающей среды	Фронтальный	Посещение групп, наблюдение	Декабрь, март, июнь и август	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
2	Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Август, сентябрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
3	Планирование и организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный	Оперативный	Анализ документации и посещение групп, наблюдение	Сентябрь, декабрь, март	Заместитель заведующей по ВМР

	труд, труд в природе, ручной труд				
4	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующая, медсестра
5	Планирование и организация прогулки	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующей по ВМР
6	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, медсестра
7	Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Анализ таблиц и справок	Ежемесячно	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, медсестра
8	Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующей по ВМР
9	Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
10	Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации и посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
11	Организация занятий по патриотическому воспитанию в старшей и подготовительной группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующей по ВМР
12	Эффективность работы ДОУ по речевому направлению в соответствии с ФОПДО	Тематический	Открытый просмотр	Январь	Заместитель заведующей по ВМР
13	Реализация требований ФОП ДО в образовательной деятельности	Фронтальный	Анализ документации, наблюдение	Апрель	Заместитель заведующей по ВМР
14	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заместитель заведующей по ВМР
15	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь - август	Заместитель заведующей по ВМР
16	Организация и	Оператив	Наблюдение	Апрель	Заместитель

	разнообразие игровой деятельности в течение дня.	ный			заведующей по ВМР
17	Оформление уголков для родителей (законных представителей)	Систематический		1 раз в месяц	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
2	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
3	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
4	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующей по ВМР
5	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников: общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма	1 раз в квартал	медсестра
6	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, в мессенджерах	В течении года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР

2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Сентябрь, октябрь	Заведующая
2	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май - август	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, завхоз

III БЛОК. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Воспитательно – образовательная деятельность

3.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Воспитательная работа			
1	Внедрение в работу воспитателей новых методов формирования у воспитанников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины в рамках регионального компонента	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР
2	Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнёрами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
3	Проанализировать содержание ОП ДО на необходимость внесения правок и дополнений	Июнь - август	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
4	Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отражённых в ОП ДО	В течении года	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
Образовательная работа			
1	Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течении года	Заведующей по ВМР
2	Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатели
3	Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течении года	Воспитатели
4	Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
5	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение краеведческого музея, памятников истории	В течении года	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели

6	Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО	Январь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
---	---	--------	---

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
2	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
3	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование: скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, завхоз
4	Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель, май	Заведующая, завхоз
5	Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
6	Сформировать перечень воспитательно - образовательных мероприятий на летний период	Май	Заместитель заведующей по ВМР
7	Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующей по ВМР
8	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Заместитель заведующей по ВМР

3.2. Проекты

3.2.1. Участие в муниципальных проектах

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Зеленый огонек»	Апрель	Инспектор по ПДД

3.2.2. Педагогические проекты ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Семейный проект «Где мы летом побывали, что мы видели, узнали»	Сентябрь – октябрь 2024	Заместитель заведующей по ВМР
2	Экологический проект «Огород на окне»	Апрель-май 2025	Заместитель заведующей по ВМР

3.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

3.3.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

№	Формы взаимодействия	Сроки	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации			
1	Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.); - сбор заявлений о компенсации родительской платы; заключение договоров с администрацией ДОУ	Август - сентябрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, медсестра
2	Организовать и провести День открытых дверей	Февраль - март	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
3	Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Январь – февраль, май - июнь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
4	Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей,	1 раз в полугодие	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР,

	включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		Уполномоченный по правам ребенка
5	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости и	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
6	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующая
7	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели
8	Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка, воспитатели
9	Составление индивидуального маршрута сопровождения тревожных семей	Октябрь	Уполномоченный по правам ребенка, воспитатели
10	Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников: посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.	В течение года (при наличии заявок)	Заведующая, ответственный по питанию
11	Индивидуальные консультации педагога-психолога и учителя - логопеда по результатам психолого-педагогической диагностики и логопедического обследования	В течение года	Педагог – психолог, учитель - логопед
<i>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</i>			
1	Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Октябрь, апрель	Педагог - психолог
2	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Ноябрь	Заместитель заведующей по ВМР
3	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Январь	Заместитель заведующей по ВМР, Уполномоченный по правам ребенка
4	Консультация «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Март	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
5	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, Уполномоченный по правам ребенка
<i>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</i>			

1	Участие в акции «Посылка солдату», «Письмо солдату»	В течении года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
2	Участие в семейном проекте «Где мы летом побывали, что мы видели, узнали»	Сентябрь, октябрь	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
3	Организовать беседы о роли государственной символики в воспитании детей	Ноябрь	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
5	Включить в родительские собрания вопрос «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Январь	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
6	Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
7	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню России, Дню государственного флага, Дню согласия	Накануне или в день праздника	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
<i>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</i>			
1	Тематические мероприятия ко Дню знаний		Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
2	«Осенняя ярмарка		Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
3	Праздничный концерт «От всей души» ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников		Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
4	Изготовление подарков (открыток) для бабушек и дедушек к Международному дню пожилых людей		Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
5	Осенние утренники		Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
6	Мероприятия ко Дню отца в России		Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
7	Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России		Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
8	Спортивный праздник «В здоровом теле – здоровый дух!»	Январь	Заместитель заведующей по ВМР,

			воспитатели, инструктор по физической культуре
9	Новогодние утренники	Декабрь	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
10	Спортивные и тематические развлечения ко Дню защитника Отечества «Мой папа – защитник Отечества»	17 – 21 февраля	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
11	Развлечение «Масленицу провожаем – Весну-красну встречаем»		Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
12	Утренники к Международному женскому дню		Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
13	Фестиваль театра «Сказочная страна» к Всемирному дню театра	27 марта	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
14	Флэш-моб в социальных сетях «Читающая семья» к Международному дню детской книги	2 апреля	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
15	Спортивный досуг « Папа, мама, я – спортивная семья!» к Всемирному дню здоровья	7 апреля	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, инструктор по физической культуре
16	Тематические мероприятия ко Дню космонавтики	12 апреля	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, инструктор по физической культуре
17	Весенние утренники	Апрель	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
18	Мероприятия к Международному дню Земли	22 апреля	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели

19	Тематические мероприятия и праздничный концерт «Эхо Победы в наших сердцах!» ко Дню Победы	9 мая	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
20	Акция «Укрась детский сад цветами»	Май,июнь	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
21	Марафон «Добрая Вятка»	Апрель	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
22	Выпускной вечер (для подготовительной группы)	31 мая	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
23	Тематические мероприятия ко Дню защиты детей	1 июня	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
24	Праздник русской березки	8 июня	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
<i>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</i>			
1	Организовать консультацию «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
2	Организовать квест - игру «В поиска правоцветика»	Ноябрь	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, уполномоченный по правам ребенка
3	Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
4	Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	1 раз в квартал	Педагог – психолог, воспитатели
5	Обеспечить индивидуальные консультации по психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, специалисты
<i>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</i>			
1	Провести беседу на родительских собраниях на тему: «Роль семьи в	Январь	Заместитель заведующей по ВМР,

	историческом просвещении детей»		воспитатели
2	Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения	Март - май	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели

3.3.2. График родительских собраний

Сроки	Группа	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания			
Ноябрь	Родительское собрание в форме квест – игры «В поисках правоцветика»		Заместитель заведующей по ВМР, уполномоченный по правам ребенка
Апрель	Родительское собрание «Речевое развитие дошкольника»		Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, учитель - логопед
Групповые родительские собрания			
Сентябрь	младшая	Итоги адаптации	Заведующая, воспитатели
	средняя	Начало учебного года, начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников	Заведующая, воспитатели
	старшая	Старший дошкольный возраст, какой он?	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, учитель - логопед
	подготовительная	Год до школы	Заведующая, воспитатели
Январь	младшая	Обогащение и активизация словаря младшего дошкольника	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, учитель - логопед
	средняя	Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, учитель - логопед
	старшая	Воспитание любви к истории и	Заместитель

		культуре малой Родины	заведующей по ВМР, воспитатели
	подготовительная	Скоро в школу	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, педагог - психолог
Май	младшая	Успехи детей нашей группы	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
	средняя	Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
	старшая	Наши достижения	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели
	подготовительная	А ваш ребенок готов к школе?»	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, педагог – психолог, учитель - логопед

3.3.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

План мероприятий в рамках Года семьи на 2024 год (Приложение 1)

3.4. Взаимодействие с социумом

3.4.1. Взаимодействие с социальными партнёрами

№	Содержание	Сроки	Ответственный
<i>Взаимодействие с КОГОВУ СШ пгт Нема</i>			
1	Запрос результатов адаптации к школе выпускников ДОУ	Декабрь 2024	Заместитель заведующей по ВМР
2	Посещение открытых уроков в 1 классе	Декабрь 2024	Администрация , педагоги школы, воспитатель подготовительно й к школе

			группы, учитель – логопед, заместитель заведующей по ВМР
3	Открытые занятия в подготовительной к школе группе	Февраль 2025	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатель подготовительной к школе группы, учителя начальных классов
4	Участие школьников в праздничных утренниках ДОУ	В течении учебного года	Педагоги школы, воспитатели
5	Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы «Школы развития»	Октябрь 2024 – май 2025	Педагоги школы
6	Памятки, рекомендации для родителей по подготовке ребенка к школе	В течении учебного года	Воспитатели
7	Мониторинг детей подготовительной группы	Май 2025	Воспитатели
<i>Взаимодействие с МКУК «Немская центральная районная библиотека имени М.И.Ожегова»</i>			
1	Экскурсия «Моя – профессия – библиотекарь» (правила для читателей)	Сентябрь 2024	Сотрудники детской библиотеки, воспитатели старшей и подготовительной групп
2	Экскурсия «Наш поселок вчера и сегодня»	Ноябрь 2024	Сотрудники краеведческой комнаты, воспитатели старшей и подготовительной групп
3	Мероприятие ко дню рождения Деда Мороза	18.11.2024	Сотрудники детской библиотеки, воспитатели старшей и подготовительной групп
4	Мероприятие посвященное 23 февраля	Февраль 2025	Сотрудники детской библиотеки, воспитатели

			старшей и подготовительной групп
5	Экскурсия «Русский народный костюм»	Март 2025	Сотрудники краеведческой комнаты, воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
6	Экскурсия «Предметы народного быта»	Март 2025	Сотрудники краеведческой комнаты, воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
7	Экскурсия посвященная Дню Победы	Май 2025	Сотрудники краеведческой комнаты, воспитатели старшей и подготовительной групп
8	Мероприятие посвященное дню рождения А.С.Пушкина	Июнь 2025	Сотрудники детской библиотеки, воспитатели старшей и подготовительной групп
<i>Взаимодействие с МКУ «Центр дополнительного образования детей пгт Нема»</i>			
1	Кружок по рисованию (старшая и подготовительная к школе группы)	В течении учебного года	Сотрудники МКУ «Центр дополнительного образования детей пгт Нема» и ДОУ
2	Танцевальный кружок (подготовительная к школе группа)	В течении учебного года	Сотрудники МКУ «Центр дополнительного образования детей пгт Нема» и ДОУ
3	Кружок спортивной направленности (старшая и подготовительная группы)	В течении учебного года	Сотрудники МКУ «Центр дополнительного образования детей пгт Нема» и ДОУ

4	Участие в кроссе Наций	Сентябрь 2024	Сотрудники МКУ «Центр дополнительного образования детей пгт Нема» и ДОУ
5	Участие в военно – спортивной игре «Зарничка»	Февраль 2025	Сотрудники МКУ «Центр дополнительного образования детей пгт Нема» и ДОУ
6	Участие в «Весёлых стартах»	Апрель 2025	Сотрудники МКУ «Центр дополнительного образования детей пгт Нема» и ДОУ
	Участие в эстафете посвященной 9 мая	Май 2025	Сотрудники МКУ «Центр дополнительного образования детей пгт Нема» и ДОУ
7	Посещение мастер – классов в Доме творчества	Февраль 2025	Сотрудники МКУ «Центр дополнительного образования детей пгт Нема» и ДОУ

3.4.2. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка памяток и/или буклетов для родителей по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	методист
2	Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующая

Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. План содержания материально-технической базы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь, ноябрь	Заведующая, завхоз
2	Составить ПФХД	Декабрь	Заведующая
3	Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующая
4	Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	Май, июнь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
5	Организовать субботники	Октябрь, февраль, апрель	Заведующая, завхоз
6	Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь - август	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР

4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обеспечить заключение договоров: • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Январь	Заведующая
2	Организовать высадку на территории ДОУ зеленных насаждений	Апрель, май	Заведующая, завхоз
3	Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течении года	Заведующая

4.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и	1 раз в полгода	Заведующая, заместитель

	наполненности РППС		заведующей по ВМР
2	Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	1 раз в полгода	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
3	Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По мере необходимости	Заведующая
4	Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По мере необходимости	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
5	Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август, сентябрь	Воспитатели, завхоз

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

План мероприятий по антитеррористической защищенности

(Приложение № 2)

4.2.2. Пожарная безопасность

План мероприятий по пожарной безопасности (Приложение № 3)

4.2.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

План мероприятий по охране труда и безопасности детей и сотрудников

(Приложение № 4)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 1 «Сказка» пгт Нема Немского район Кировской области на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2024, ознакомлены:

2.1.2. Семинары

№	Тема	Содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
	Познавательное развитие детей по ФОП ДО	Обновить теоритические знания педагогов в вопросах: - содержания ФОП ДО; - планируемых результатов в разных возрастных группах; - педагогической диагностики достижения планируемых результатов	Семинар	Сентябрь	Методист
	Инновационные подходы к организации РППС с учетом ФОП ДО	Обсудить возможные компоненты инфраструктуры и комплектацию учебно – методических материалов	Семинар - практикум	Октябрь	Методист
	Муниципальные и региональные праздники, как региональный компонент в календарном плане воспитательной работы	Проанализировать запланированные мероприятия календарного плана воспитательной работы	Семинар - практикум	Ноябрь	Методист
	Пути повышения компетенции педагогов в связи с реализацией ФОП ДО	Проанализировать результаты деятельности педагогов по итогам первого полугодия, скорректировать план методической			Методист

		работы			
					Методист
	Использование проектного метода в образовательном процессе с детьми в рамках патриотического воспитания	Обновить теоритические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО. Ознакомить с эффективными технологиями и формами организации воспитательной работы	Семинар - практикум	Февраль	Методист
					Методист